



DECIZIE NR. 123/26.07.2017

Având în vedere:

- Referatul nr. 8428/19.07.2017 întocmit de către dl. cons. Bujorel Ion BOLD - Comp. Comunicare și Relații cu mass-media din cadrul Serviciului fin.-contabil, juridic și adm.;

În conformitate cu:

- Art. 5 din **Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;**
- Normele metodologice din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

În temeiul:

- Art. 7, alin. (3) din **Hotărârea nr. 743 din 9 septembrie 2015 privind organizarea și funcționarea Gărzilor forestiere;**
- **Ordonanței de urgență nr. 32 din 30 iunie 2015 privind înființarea Gărzilor forestiere;**

Inspectorul șef al Gărzii Forestiere Ploiești, numit prin ordinul ministrului M.M.A.P. nr. 1142/23.06.2016,

DECIDE:

Art.1 - Cu data prezentei se aprobă **Lista cuprinzând documentele de interes public și Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii de către Garda Forestieră Ploiești;**

Art. 2 - Lista cuprinzând documentele de interes public și Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii de către Garda Forestieră Ploiești constituie **anexe** la prezenta decizie și fac parte integrantă din aceasta, după cum urmează;

Anexa nr.1-Lista cuprinzând documentele de interes public;

Anexa nr.2 -Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii de către Garda Forestieră Ploiești;

Art.3 - Prezenta decizie se poate contesta în condițiile și termenele **Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ.**

Art.4 - - Prezenta decizie va fi adusă la cunoștință tuturor celor interesați de către cons. Bujorel Ion BOLD - Comp. Comunicare și Relații cu mass-media din cadrul Serviciului fin.-contabil, juridic și adm.

Garda Forestieră Ploiesti

Inspector sef,

Viorel MIHĂLCIOIU



Șef serv. fin.-contabil, juridic și adm.,
Niculina DIMA

Consilier Juridic,
Carmen CAPITANU

***LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC
CONFORM LEGII NR. 544/2001***

***I. SERVICIUL FINANCIAR CONTABI, JURIDIC ȘI
ADMINISTRATIV***

- bugetul instituției;
- bilanțul contabil;
- execuția bugetară;
- programul anual al achizițiilor publice;
- transparența cheltuielilor.

Compartiment Investiții și Achiziții,

- utilizarea sistemului electronic de achiziții publice-SEAP;
- contractele de achiziții publice atribuite (+5000 euro).
- achiziții directe în funcție de pragurile valorice impuse de prevederile Legii 98/2016;
- Proceduri simplificate;
- Deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor;
- Raportul procedurii;
- Desemnarea ofertantului câștigător;
- Contracte de servicii;
- Contracte de furnizare;

- Anunțuri de atribuire în cazul procedurilor;
- Planuri anuale de achiziții publice.

Compartiment Resurse Umane, Comunicare și Relații cu Mass-Media

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Gărzii Forestiere Ploiești;
- Regulamentul de Ordine Internă al Gărzii Forestiere Ploiești;
- Organigrama Gărzii Forestiere Ploiești;
- Situația lunară a drepturilor salariale;
- Declarații de interese ale angajaților;
- Declarații de avere ale angajaților;
- Anunțurile privind organizarea și desfășurarea concursurilor de angajare;
- Planul de ocupare a funcțiilor publice.
- Raportul de evaluare al implementării Legii nr. 544/2001;
- Raportul de activitate al instituției.

Compartiment juridic

- dosare pe rol la instanțele de judecată publicate și pe portal Just.ro;
- soluții ale instanțelor de judecată,
- decizii ale inspectorul șef.

***LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE PRODUSE ȘI/SAU
GESTIONATE CONFORM LEGII NR. 544/2001***

3.SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL, JURIDIC ȘI ADMINISTRATIV

Compartimentul Buget Finanțe, Contabilitate

- Anexa nr. 1 la OMFP 1792/2002 Propunere de angajare a unei cheltuieli;
- Anexa nr. 2-la OMFP. 1792/2002 Angajament bugetar individual/global;
- Anexa nr. 3 - Ordonanțare de plată aferentă achizițiilor publice de produse, servicii sau lucrări;
- Anexa nr. 3 - Ordonanțare de plată pentru subvenții, transferuri, prime sau alte fonduri publice, acordate agenților economici sau altor beneficiari legali;
- Anexa nr. 3 - Ordonanțare de plată privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont, care se acordă prin casierie;
- Anexa nr. 3 - Ordonanțare de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului precum și a obligațiilor fiscale aferente acestora;
- Angajament de plată;
- Balanța de verificare analitică;
- Balanța de verificare sintetică;
- Bon de consum;
- Bon de mișcare a mijlocului fix;
- Bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- Centralizatorul statelor de plată a salariilor;

- Cerere pentru înrolarea funcționalităților sistemului național de raportare (Forexebug);
- Cercetare statistică asupra câștigurilor salariale S1;
- Cercetare statistică asupra câștigurilor salariale S3;
- Chitanță pentru operațiunile în lei;
- Document de actualizare a valorii obiectivului/ proiectului de investiții și a lucrărilor , în funcție de evoluția indicilor de prețuri;
- Decizie de imputare;
- Declarație privind obligația de plată la bugetul consolidat al statului - D100, 112;
- Dispoziție de plată către casierie;
- Dispoziția de încasare către casierie;
- Document pentru efectuarea, începând cu trimestrul al III-lea a virărilor de credite bugetare;
- Extras de cont bancar;
- Factură;
- Fișa entității publice F 950;
- Fișa de evidență a obiectelor de inventar în folosință;
- Fișa mijlocului fix;
- Fișă de magazie;
- Fundamentarea deschiderilor de credite bugetare;
- Listă de inventariere;
- Notă de contabilitate;
- Notă de recepție și constatare diferențe;
- Nota justificativă a creditelor bugetare solicitate;
- Ordin de deplasare;
- Proces verbal de predare-primire (transferarea bunului fără plată);

- Proces verbal de recepție, proces verbal de recepție provizorie, proces verbal de punere în funcțiune;
- Proces verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix/de declasare a bunurilor materiale;
- Raport privind activitatea de C.F.P.P. pe fiecare trimestru;
- Raport privind sistemul de control intern managerial;
- Registrul cartea mare;
- Registrul de casă în lei;
- Registrul CFPP;
- Registrul inventar;
- Registrul jurnal;
- Registrul numerelor de inventar al mijloacelor fixe;
- Situații financiare trimestriale și anuale (bilanț contabil și anexele prevăzute de lege) ;
- Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal pe lună;
- Stat de salarii.

Compartiment Investiții și Achiziții

- Documentatii de atribuire;
- Cumparari directe;
- Proceduri de atribuire: proceduri simplificate, licitatii;
- Situația privind monitorizarea programului de investiții;
- Evaluare oferte;
- Planuri anuale de achizitii publice.

Compartiment Resurse Umane, Comunicare și Relații cu Mass-Media

- Planul de ocupare a funcțiilor publice;
- Organigrama;
- Proiecte de decizii privind numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;
- Statul de funcții al Gărzii Forestiere Ploiești;
- Cercetare statistică asupra câștigurilor salariale LV;
- Statul nominal de personal pentru Garda Forestieră Ploiești;
- Registru general de evidență al funcționarilor publici din Gărzii Forestiere Ploiești-Formular M510;
- Rapoarte privind situația funcțiilor și funcționarilor publici;
- Adeverințe privind calitatea de angajat al Gărzii Forestiere Ploiești;
- Proiecte de decizii privind acordarea drepturilor salariale ale angajaților Gărzii Forestiere Ploiești;
- Proiecte de decizii privind sancționarea angajaților;
- Programul anual de perfecționare profesională a angajaților;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Regulamentul de ordine internă;
- Anunțuri privind organizarea și desfășurarea concursurilor ptr ocuparea funcțiilor publice vacante;
- Dosare de concurs de recrutare/promovare;

Categorii de documente gestionate:

- Deciziile emise de inspectorul șef al Gărzii Forestiere Ploiești;
- Rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici;

- Fișele de post pentru angajații din cadrul Gărzii Forestiere Ploiești;
- Declarații de avere;
- Declarații de interese;
- Dosare profesionale ale funcționarilor publici.
- registrul intrări – ieșiri al documentelor;
- buletinul informativ;
- evidența documentelor cu privire la răspunsurile la cererile depuse în baza Legii nr. 544/2001;
- activitatea de primire în audiență la conducerea instituției.
- raport activitate al Gărzii Forestiere Ploiești

Compartiment juridic

- dosare pe rol la instanțele de judecată publicate și pe portal Just.ro;
- apeluri/recursuri dosare aflate pe rol;
- sesizări ale organelor de cercetare penală;
- întâmpinări dosare rol;
- soluții ale instanțelor judecătorești;
- decizii ale inspectorului-șef;
- registrul pentru înregistrarea deciziilor inspectorului șef;
- puncte de vedere cu caracter juridic;
- răspunsuri adrese de la diferite instituții.



24.28/23.06.2017.

Anexa nr 3 la Decizia nr 123/26.07.2017

Serviciul financiar - contabil, juridic și administrativ
Compartiment comunicare și relații mass - media

Referitor la adresa 2428/05.04.2017

Vă comunicăm lista documentelor produse și/sau gestionate conform legii nr.544/2001, de către Direcția de Control al Regimului Silvic și Cinegetic

1.Lista documente de interes public

- rapoarte sintetice privind activitatea serviciului de control silvic,
- evidența taierilor ilegale ;
- formulare tipizate:
 - * cerere tip ;
 - * împuternicire ridicare ACORD ;
 - * Declarație;
- lista unităților specializate pentru comercializarea imprimatelor cu regim special;
- evidența fondurilor de vânătoare .

1.Lista documente produse și/sau gestionate cf.544/2001

- proces-verbale de control de fond, în pădurile proprietate publică ;
- proces-verbale de control al exploatarii masei lemnoase, în pădurile proprietate publică ;
- evidența contractelor de administrare a fondurilor de vânătoare pe gestionari.

Cu stimă ,

Director,
Daniel Răducan



Nr. 2428 / 07.06.2017

Anexa nr 4 la Decizia nr 123/26.07.2017

Serviciul financiar-contabil, juridic si administrativ
Compartiment comunicare si relatii mass-media.

Referitor adresa 2428/05.04.2017

Ca raspuns al adresei mentionate anterior, va comunicăm lista documentelor produse și/sau gestionate conform legii nr. 544/2001, de catre D.I.A..

1. Lista documente de interes public

- Decizii și avize pentru scoaterea definitivă sau ocupare temporară a unor terenuri din fondul forestier național;
- Avize pentru schimbarea categoriei de folosință a terenurilor din fondul forestier național;
- Avize pentru biomasa din silvicultură și industriile conexe;
- Avize pentru funcționarea structurilor silvice;
- Avize pentru modificarea prevederilor amenajamentelor silvice;
- Decizii pentru aprobarea depășirii posibilității anuale;
- Avize pentru acordarea contravalorii despăgubirilor destinate proprietarilor de păduri cu funcții speciale de protecție, ca urmare a restricțiilor prevăzute în amenajamentele silvice;
- Avize pentru construire obiective la mai puțin de 50m de fondul forestier;
- Avize pentru planul urbanistic zonal și plan urbanistic general al localităților din raza teritorială de competență a G.F.Ploiesti.
- Certificate de identitate a materialelor forestiere de reproducere eliberate la solicitarea producătorilor;
- Autorizații pentru confecționarea dispozitivelor speciale de marcat;
- Autorizații pentru comercializarea materialelor lemnoase în târguri, piețe, oboare;
- Aprobări pentru pășunat în fond forestier în caz de forță majoră; -Proiecte tehnice de reconstrucție ecologică forestieră prin împădurirea terenurilor agricole degradate (SF; PT);
- Proiecte tehnice de înființare perdele forestiere de protecție (SF; PT);
- Acte control/recepții/avizări/rapoarte de verificare lucrări - împăduriri terenuri degradate și înființare perdele forestiere de protecție;
- Proiecte de programe de investiții anuale;

2. Lista documente produse si/sau gestionate cf. 544/2001

- Evidența conferințelor I și a II- a de amenajare și a recepțiilor de teren pentru suprafețele de fond forestier proprietate publică a uat-urilor și proprietate privată;
- Evidența fondului forestier și a terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier;
- Evidența structurilor silvice de administrare;
- Evidența contractelor de administrare;

- Evidența amenajamentelor silvice pentru unități administrativ teritoriale, persoane fizice și juridice;
- Evidența terenurilor neregenerate;
- Evidența terenurilor scoase din fondul forestier și a terenurilor pentru care s-a aprobat schimbarea categoriei de folosință;
- Situția actelor de punere în valoare verificate și aprobate, anulate sau casate în condițiile legii;
- Evidența somațiilor trimise proprietarilor de suprafețe fără vegetație forestieră și suprafața pentru care s-au trimis; Evidența devizelor de împădurire pentru fondul forestier privat și suprafața pentru care s-au întocmit;
- Evidența controlului anual al regenerărilor pentru ocoale silvice care administrează fond forestier altul decât al statului;
- Situția producătorilor autorizați pentru producere materiale forestiere de reproducere;
- Evidența titlurilor de proprietate.
- Proceduri.

Cu stimă,

**Director,
Sever STANCIU**

